

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ГО

Т.Н. Таймуллина Т.Н. Таймуллина

« 10 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. Граф А.А. Граф

« 30 » 06 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.06 Татарский язык
в профессиональной деятельности»**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 8 от « 6 » 04 2021 г.
Председатель ПЦК Вагапова З.М.
Вагапова З.М.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик ГАПОУ «НАТ»
Разработчик: Вагапова Зульфия Мансуровна

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Область применения программы

программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса «Татарский язык в профессиональной деятельности» научить студентов практически пользоваться татарским языком, как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения. В результате освоения основной части учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать простые изложение фактов, просьб и распоряжений в речи носителей языка;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения, связанных с удовлетворением личных потребностей;
- извлекать необходимую информацию при чтении вывесок, объявлений, указателей;
- заполнять простую анкету, формуляр основными сведениями о себе;
- совершать деловые операции;
- получать и передавать фактическую информацию;
- устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные контакты в рамках ограниченного количества ситуаций речевого общения;
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию печатных текстов;
- выражать свою коммуникативное намерение в письменном виде в рамках определенных типов текстов, используя опору на образец;
- успешно ориентироваться и действовать в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- понимать как общий смысл печатных и звучащих текстов, так и отдельные детали, связанные с содержанием прочитанного и услышанного;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарем татарского языка;

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) татарских текстов профессиональной направленности;
- знать различия между языком и речью, функции и языка как средства формирования и трансляции мысли;

-знать нормы татарского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по специальности - 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
В том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Раздел, темы	Содержание материала	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тел - билгеләр жыелмасы	телне һәм сөйләм культурасын үзләштерүнең әһәмиятле фактор булуын дәлилләүче мисаллар китерү; татар теленең жәмгыятьтәге роле турында фикерләрне формалаштырып житкерү; тема буенча фикер алышу	5	
	1.Тел- билгеләр жыелмасы турында төшенчә.	1/1	2
	Практик эш 2. Телнең төп функцияләре.	1/2	3
	3. Татар теленең башка телләр арасында тоткан урыны. Татар теле - дәүләт теле.	1/3	3
	4Татарларда һөнәрчелек һәм һөнәр сайлау.	1/4	1
	Практик эш 5. Татар теленең жәмгыятьтәге роле.	1/5	2
Аралашу	Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты. Аралашу төрләре. Һөнәри аралашу. Белгечнең коммуникатив портреты.	7	
	1.Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты.	1/6	2
	Практик эш 2.Аралашу төрләре.	1/7	2
	Практик эш 3.Һөнәри аралашу	2/9	2
	Практик эш 4. Белгечнең коммуникатив портреты	2/11	2
	5. Югары белем.	1/12	
Сөйләм культурасы, аның бурычлары	тел һәм сөйләм үзенчәлекләрен үзләштерү; алар арасында уртак һәм аермалы якларын билгеләү, тел һәм сөйләм арасында бәйләнешне ачыклау; төрле ситуациядә әңгәмә оештыру; сөйләм элементларын истә тотып аралашу, телдән һәм язма сөйләм төзү күнегүләре башкару	20	
	1.Сөйләм культурасы, аның төп бурычлары	2/14	1
	Практик эш 2.Сөйләм культурасының төп төшенчәләре.	1/15	2
	3.Сөйләм компетентлыгы	1/16	2
	Практик эш 4.һөнәри сөйләм эшчәнлеге.	2/18	2
	5.Сөйләм этикеты	2/19	2
	6.Сөйләм техникасы	2/20	2
	Практик эш	2/22	2

	7.Сөйләмгә мөнәсәбәтле стиль ситуациясе		
	Практик эш 8 Аралашу этикеты, тәнкыйть. Сөйләмдә вербаль булмаган чаралар.	2/24	2
	Практик эш 10.Текст төзү үзенчәлекләре	1/25	2
	Практик эш 11.Язма эшләр башкару	2/27	2
	12. Телнең функциональ стильләре	1/28	2
	13. Эш кәгазьләре стилинең лексик составы	2/30	2
Татар теленең төп фонетик кануннары	фонетик анализ ясау; таблицадан, презентацияләрдән, дәрәслекләрдән фонетика буенча мәгълүматлар табу; төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләргә куллану, авазларны дәрәс әйтәп сөйләү.	3	
	1.Фонетика буенча мәгълүматлар табу	2/32	2
	2 Төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләргә куллану	1/33	2
Лексика	лексик һәм грамматик мәгъләпәрен аеру; текста омоним, синоним, антоним, фразеологизмнарның стилистик бизәлешен билгеләү;	7	
	1.Публицистикада лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	2/35	2
	2.Матур әдәбиятта лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	2/37	2
	3.Татар теленең бай сүзлек хәзинәсен сөйләмдә нәтижәле куллану	2/38	2
	4.Профессиональ лексика	2/40	2
Татар теленең төп грамматик кануннары	текстан өйрәнелә торган тел күренешләренең кулланылышларын күзәтү һәм тикшерү; сүз төркемнәренең грамматик-стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	2	
	1.Сүз төркемнәренең грамматик үзенчәлекләрен билгеләү.	2/41	2
	2.Сүз төркемнәренең стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/42	2
Татар теленең сүзьясалыш кануннары	сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары йогынтысын ачыклау, кушымча ялгау закончалыкларын белү, төзелешә ягыннан сүзләргә төзелешә аера белү; сүзләргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау	4	
	1.Сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары йогынтысы	2/43	2
	2. Сүзләргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау	2/45	2
	3. Татар теленең синтаксик кануннары	1/46	2
ДЗ		2/54	2
ИТОГО		54 сәгать.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете родного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска;
- комплект тематических видеофильмов по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический язык / КНИТУ 2018 с.388-24,25

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

2.Вьюгина С.В., Деловой татарский язык /КНИТУ **2018**, с.204-12,75

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

3.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический татарский язык / 2018, с.388-24,25 (Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

4. Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Занимательный татарский язык / КНИТУ, 2020, с.252-15,75 (Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

<https://znanium.com/catalog/product/1192174> (Электронная библиотечная система)

Дополнительные источники:

1. Татарский язык. Интенсивный курс. Сафиуллиина Ф. С. Казан, 2019. “Хәтер”.
- 2..Татарский язык. Самоучитель. Сафиуллиина Ф. С. Казань, 2020 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы..

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Различает элементы нормированной и ненормированной речи;	Оценка самостоятельных работ
Правильно определяет ударение в слове;	Оценка практических работ
Определяет лексическое значение слова;	Оценка самостоятельных работ
Исправляет ошибки в употреблении сложных слов;	Оценка практических работ
Употребляет грамматические формы слов в соответствии с литературными нормами;	Оценка практических и самостоятельных работ
Согласовывает слова в словосочетаниях в зависимости от типа связи;	Экспертная оценка практических и самостоятельных работ
Правильно строит предложения;	Оценка практических и самостоятельных работ
Пишет слова в соответствии с нормами татарского языка;	Оценка самостоятельных работ
Правильно ставит знаки препинания в предложениях;	Оценка практических и самостоятельных работ
Различает тексты по их принадлежности к стилям.	
Усвоенные знания	
Знает признаки литературного языка и типы речевой нормы;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает орфоэпические нормы;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает лексические и фразеологические единицы татарского языка;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает международные и словообразовательные элементы;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает нормативное употребление форм слова;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает основные синтаксические единицы	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает орфографические и пунктуационные правила;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает функционально-смысловые типы речи;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает функциональные стили литературного языка.	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при подготовке электронных презентаций;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики. 	<p>Экспертная оценка результатов активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий по предмету.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение этапов содержания работы и реализация самообразования. 	

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

у преподавателя

Секретарь учебной части

[Handwritten signature]

Т.С. Гребенникова

листов

